



ที่ ขบ ๗๖๒๐๑/ว.๓๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
หมู่ที่ ๖ ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอนันทนาค
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง
ต่างสายงาน

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ โดยกำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้เผยแพร่การประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่ง ประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการฯ ทางเว็บไซต์ www.watbotchonburi.go.th จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์เอก รัตนเดชพงศ์สิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

สำนักปลัด

งานบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๑๖-๓๑๐๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | |
| สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ | |
| ๑.๒ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | |
| สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ | |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นพนักงานส่วนตำบลและมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบท้ายประกาศนี้ ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๖-๓๑๐๕ หรือทางเว็บไซต์ www.watbotchonburi.go.th

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ รายละเอียดดังต่อไปนี้

/๔.๑ ใบสมัคร..

- ๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก กรอกข้อความครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๔.๒ รูปถ่ายชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ตำแหน่ง ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัครสอบคัดเลือก) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๗ หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๔.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๔)
- ๔.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ-สกุล

สำหรับการรับสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครสอบ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ในวันสมัครสอบ (เมื่อสมัครสอบคัดเลือกแล้วค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศฯ ไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๖-๓๑๐๕ หรือ ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ได้ที่ www.watbotchonburi.go.th

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน (เอกสารหมายเลข ๕) รายละเอียด ดังนี้

- ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ๔ ตัวเลือก)
- ๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และนิติกร โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ๔ ตัวเลือก)

๗.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๘.๑ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ตามเวลาดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

๘.๒ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดชลบุรี

๙. การแต่งกายและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดสีกากีคอพับแขนยาว โดยให้นำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล ไปแสดงในวันสอบคัดเลือกฯ ด้วย (เอกสารหมายเลข ๖)

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๓๘๐๕-๕๔๙๙ ต่อ ๓๓๕ และทางเว็บไซต์ www.watbotchonburi.go.th

๑๐.๒ ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๓๘๐๕-๕๔๙๙ ต่อ ๓๓๕ และทางเว็บไซต์ www.watbotchonburi.go.th

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งคณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดให้สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน ถ้าผู้สมัครสอบคัดเลือก ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป

๑๒. กรณีที่มีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ รายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาค

ที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในตำแหน่งสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

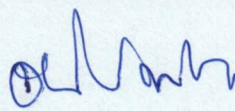
๑๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่กำหนดไว้ในประกาศ รับสมัครสอบคัดเลือกฯ โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๔. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนันต์เอก รัตนเดชพงศ์สิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
แนบท้าย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	<p>๑.ต้องเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป โดยมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๒.มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๒.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการ ปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้</p> <p>(๒.๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>(๒.๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓.ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนที่ใช้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการ ประเภทวิชาการ (๑๘,๒๐๐ บาท)</p>

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
แนบท้าย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
นิติกรปฏิบัติการ	<p>๑.ต้องเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป โดยมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๒.มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง นิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓.ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนที่ใช้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการ ประเภทวิชาการ (๑๘,๒๐๐ บาท)</p>

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี

รูปถ่าย
ขนาด
๑x๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ..... สกุล
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิดอายุปัจจุบัน..... ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....
เงินเดือน บาท งาน
ฝ่าย..... กอง.....
องค์การบริหารส่วนตำบล..... ตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ โทรสาร
โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
๕. สถานที่ติดต่อ /ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร
โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
๖. สถานสภาพครอบครัว
 โสด สมรส หย่า อื่น ๆ
ชื่อ-สกุล คู่สมรส อาชีพ
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)
๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดันโลหิต สูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. ดูกงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษา.....

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๕. เหนียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑๕.๑

๑๕.๒

๑๕.๓

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดไว้ในตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ และขอความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานครบถ้วน ไม่ครบถ้วน ได้แก่

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกของ

.....แล้ว

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
ยินยอมให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....
จังหวัดอนุญาตให้.....พนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศ
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในตำแหน่ง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ และข้าพเจ้ายินยอมให้โอน/ย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่าน
การสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้เข้ารับการประเมิน

๒. วุฒิการศึกษา สาขาวิชา..... ระดับการศึกษา

.....

สถานศึกษา จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.

.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.ตำแหน่ง

.....

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้

๔.๑.....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

สำนัก/กอง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

...

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กรอก)

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าส่วนราชการ)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน

ระบุเหตุผล

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน

ระบุเหตุผล

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรององค์การบริหารส่วนตำบล นายกององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่ง
ประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ มีจำนวน ๓ ภาค
คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง
(ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน โดยมีหลักสูตรและวิธีการ
สอบคัดเลือกมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ /๔ ตัวเลือก) ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน
- (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๗) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๘) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน
- (๙) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๑๐) พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๑๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- (๑๔) เจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๑๕) ประวัติศาสตร์ชาติไทย และหน้าที่พลเมือง

(๑๖) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐

(๑๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ /๔ ตัวเลือก) ดังนี้

- (๑) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาและกระทำการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๓) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๔) ประกาศคณะกรรมการกลาง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๔
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- (๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการอื่น ๆ
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับการเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านความเป็นผู้นำ ด้านบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและด้านอื่น ๆ โดยจะใช้ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนสนธิคม จังหวัดชลบุรี

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่ง
ประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ มีจำนวน ๓ ภาค คือ ภาคความรู้
ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน โดยมีหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ /๔ ตัวเลือก) ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน
- (๒) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๗) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๘) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน
- (๙) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๑๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๓) ประประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- (๑๔) เจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๑๕) ประวัติศาสตร์ชาติไทย และหน้าที่พลเมือง

(๑๖) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐

(๑๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกร โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐/๔ ตัวเลือก) ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน

(๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๕) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๖) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๗) ประมวลกฎหมายอาญา

(๘) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

(๙) พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ทางคดีต่าง ๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น

(๑๑) ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านความเป็นผู้นำ ด้านบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและด้านอื่น ๆ โดยจะใช้ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ และวิธีการสอบ โดยเคร่งครัด ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือ สีดำ ไม้บรรทัด และปากกาลบคำผิด เป็นต้น

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายชุดเครื่องแบบสีทึบหรือสีเข้มในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล หรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๓ การสอบข้อเขียน

๒.๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบ ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบสำหรับวิชานั้น

๒.๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่เข้าสอบผิดวันหรือเวลา จะถูกปรับให้ตก และไม่มีสิทธิเข้าสอบ ในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก

๒.๓.๕ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในการสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ ที่ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๓.๖ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรับข้อความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๗ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบหรือนำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืน จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๓.๘ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๓.๙ ระหว่างเวลาสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่างเวลาสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตกในภาค ที่สอบนั้น ยกเว้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนและได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือผู้คุมสอบ โดยอยู่ในความดูแลของกรรมการคุมสอบ

๒.๓.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ออกจากห้องสอบ และปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๑ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องสอบ และอาจปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป ต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้ และไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๓ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว หากฝ่าฝืนอาจถูกปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

ผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาปรับให้ตก ในการสอบครั้งนี้ และรายงานให้ต้นสังกัด ของผู้นั้นทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป
