



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์**  
**เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศให้ทราบเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

  
(นายอนันต์เอก รัตนเดชพงศ์สิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 63- ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานบุคคล	-	เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค. 63- ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองคลัง	บริหารงานบุคคล	-	เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 63- ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	กองคลัง	บริหารงานบุคคล	-	เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 63- ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานบุคคล	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค. 63- ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานบุคคล	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 63- ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	บริหารงานบุคคล	-	เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค. 63- ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานบุคคล	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค. 63- ก.ย.64	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	บริหารงานบุคคล	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค. 63- ก.ย.64	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	กองคลัง	บริหารงานบุคคล	-	เฉพาะเจาะจง	7	
10	เม.ย. 64-มิ.ย. 64	ค่าจ้างเหมาตรวจคุณภาพน้ำ	กองช่าง	แผนงานเฉพาะและชุมชน	-	เฉพาะเจาะจง	15	
11	ม.ค. 64- ก.ย.64	-ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเฉพาะและชุมชน	-	เฉพาะเจาะจง	7	
12	ม.ค. 64- ก.ย.64	-ค่ารับรองในการประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ -ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ	กองช่าง	แผนงานเฉพาะและชุมชน	-	เฉพาะเจาะจง	7	
13	ม.ค. 64- ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	แผนงานเฉพาะและชุมชน	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลายมือชื่อ ..... ผู้จัดทำ (ลายมือชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง





ชื่อ (นางสาวนิมิตา ช่างไม้)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน / งาน / โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ม.ค. 64- ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ล้าคลอง ในพื้นที่ตำบลวัดโบสถ์ เช่น การขุดลอกคลอง การขุดลอกกัวซีพีช การกำจัดวัชพืช ในแหล่งน้ำต่างๆ ฯลฯ	กองช่าง	900,000	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	ประกาศเชิญชวน	15	
15	ต.ค. 63- ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองช่าง	25,000	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
16	ม.ค. 64- ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	50,000	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
17	ม.ค. 64- ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	400,000	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
18	ม.ค. 64- ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	250,000	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
19	ม.ค. 64- ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	30,000	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
20	ม.ค. 64- ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	50,000	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
21	ต.ค. 63- ก.ย.64	วัสดุอื่น	กองช่าง	5,000	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
22	เม.ย. 64-มิ.ย. 64	ค่าไฟฟ้า	กองช่าง	40,000	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
23	เม.ย. 64-มิ.ย. 64	ค่าครุภัณฑ์ : ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก(บานกระจก) แบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้	กองช่าง	22,000	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	







ลายมือชื่อ ..... ผู้จัดทำ ..... ลายมือชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ ..... ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว) ชื่อ (นางสาวนิรมิตา ช่างไม้) ชื่อ (นางสาวนิรมิตา ช่างไม้)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
24	เม.ย. 64-มิ.ย. 64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ : เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
25	เม.ย. 64-มิ.ย. 64	ครุภัณฑ์อื่น : ค่าจัดซื้อกระดาษโคงจากร้อมติดตั้ง จำนวน 4 ชุด ดังนี้ จุดที่ 1. หน้าบ้านนายนิคม เหลืองอ่อน หมู่ที่ 8 จุดที่ 2. หน้าบ้านนายบรรทม หมู่ที่ 4 จุดที่ 3. หลังวัดโคกพุทธา หมู่ที่ 8 จุดที่ 4. หน้าบ้านนายโสภณ กลิ่นเนียม หมู่ที่ 11	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	15,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
26	เม.ย. 64-มิ.ย. 64	ครุภัณฑ์อื่น : ค่าจัดซื้อสัญญาณไฟจราจรแบบกระพริบไซส์ ล่าเซลล์ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย โคมไฟกระพริบ ชนิด LED ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางโคม 300 มม. ฐาน สำเร็จรูปตัวครอบไฟกระพริบพร้อมติดตั้ง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	45,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
27	เม.ย. 64-มิ.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม : ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ปกติ เช่น ถนน ไฟฟ้า ทางเท้า ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

ลายมือชื่อ ..... ผู้จัดทำ ..... (ลายมือชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ ..... ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว) ชื่อ (นางสาวนิมิตา ข่างไม่)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
28	ต.ค. 63- ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานพิเศษและชุมชน	450,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	365	
29	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนาย สายหยุด ธรรมสุข หมู่ที่ 7	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	855,000	-	-	ประกาศเชิญ ชวน	60	
30	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนาง ทองใบ ซ่อมผิวจราจร 2 จุด หมู่ที่ 9	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	251,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
31	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายดูตาเข้า หมู่ที่ 9	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	499,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
32	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางเข้า วัดโบสถ์ จรดถนนสาย 315 พร้อมลงดินปรับปรุงภูมิ ทัศน์ หมู่ที่ 1	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	499,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
33	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ทางเข้าออกถนนสุขขุมประยูร บริเวณบ้านจัดสรร หมู่ที่ 7	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	495,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
34	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการยกระดับถนนดินและหินคลุกใหม่บริเวณศาล เจ้า หมู่ที่ เมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	493,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

ลายมือชื่อ ..... ผู้จัดทำ ..... ลายมือชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ ..... ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวจิราวรรณ ก่าบัว) ชื่อ (นางสาวนิมิตา ข่างไม่)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนตำบลวัดโบสถ์

รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโโบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
35	ต.ค. 63- ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเล่ม ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
36	ต.ค. 63- ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี เฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
37	ต.ค. 63- ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลด้านความพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
38	ต.ค. 63- ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
39	ต.ค. 63- ก.ย.64	ค่าพวงมาลัย ค่าดอกไม้สำหรับพิธีการ วันสำคัญและโอกาสสำคัญต่าง ๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
40	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโโบสถ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
41	ต.ค. 63- ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
42	ต.ค. 63- ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
43	ต.ค. 63- ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
44	ต.ค. 63- ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
45	ต.ค. 63- ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

ลายมือชื่อ ..... ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำปัว)

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำปัว)

ชื่อ (นางสาวนิมิตา ช่างไม้)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ชำนาญงาน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโโบสถ์

รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

**แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโปลี อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์**

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
46	ต.ค. 63- ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	95,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
47	ต.ค. 63- ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
48	ต.ค. 63- ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขและภัย ธรรมชาติต่าง ๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	283,000	-	-	ตกลงราคา	15	
49	ต.ค. 63- ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
50	ต.ค. 63- ก.ย.64	เครื่องเป่าลมชนิดเครื่องยนต์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
51	ต.ค. 63- ก.ย.64	เครื่องเลื่อยโซยนต์ ขนาด 11.5 นิ้ว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
52	ต.ค. 63- ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	17,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
53	ต.ค. 63- ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 880 VA	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
54	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการจัดทำป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ ท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	28,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
55	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการอบรมสัมมนาบุคลากร ผู้นำชุมชน ประชาคม ท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
56	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการรณรงค์คุมและป้องกันโรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
57	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น ให้แก่ประชาชนใน ตำบลโปลี	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
58	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการจัดฝึกอบรมเยาวชนและประชาชนด้านกฎหมาย และวินัยจราจร	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

ลายมือชื่อ ..... ผู้จัดทำ (ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ

ลายมือชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ (นางสาวนิมิตา ช่างไม้)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโปลี

ผู้รับผิดชอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน ( หน่วย )	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน ( บาท )	ประเภท	จำนวน (บาท)			
59	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มองค์กรในตำบลวัดโบสถ์	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
60	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในตำบล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
61	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการส่งเสริมสถานสัมพันธครอบครัวมีสุข	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
62	ต.ค. 63- ก.ย.64	การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นขยะเป็นสัตว์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	6,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
63	ต.ค. 63- ก.ย.64	การขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
64	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	220,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
65	ต.ค. 63- ก.ย.64	อุดหนุนมูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิสำหรับสุนัขจรจัด จังหวัด สุรินทร์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
66	ต.ค. 63- ก.ย.64	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในตำบล วัดโบสถ์	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
67	พ.ย. 63- ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

ลายมือชื่อ ..... ผู้จัดทำ ..... ลายมือชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ ..... ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวจิราวรรณ กำบัว) (นางสาวจิราวรรณ กำบัว) (นางสาวนิมิตา ช่างไม้)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย อำเภอพนมดงรัก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน ( หน่วย )	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน ( บาท )	ประเภท	จำนวน ( บาท )			
68	พ.ย. 63- ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
69	พ.ย. 63- ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
70	ม.ค. 64- ก.ย.64	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
71	พ.ย. 63- ก.ย.64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
72	ก.พ. 64-มี.ค. 64	ครุภัณฑ์สำนักงาน -เก้าอี้สำนักงาน 1 ตัว (หนัง)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนนวิเรียนและ ประถมศึกษา	4,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
73	ก.พ. 64-มี.ค. 64	ครุภัณฑ์สำนักงาน -เก้าอี้สำนักงาน 3 ตัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนนวิเรียนและ ประถมศึกษา	9,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
74	ก.พ. 64- มี.ค. 64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED 1 ตัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนนวิเรียนและ ประถมศึกษา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
75	ก.พ. 64- มี.ค. 64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA 1 ตัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนนวิเรียนและ ประถมศึกษา	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลายมือชื่อ ..... ผู้จัดทำ (ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ



ลายมือชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ



ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ชื่อ (นางสาวนิมิตา ช่างไม้)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย

รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโสบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน ( หน่วย )	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน ( บาท )	ประเภท	จำนวน (บาท)			
76	พ.ศ. 64- ก.ค. 64	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม -คำจัดอบรม เยวชน ประชาชน ผู้สูงอายุในตำบล	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
77	มี.ย. 64-ส.ค. 64	โครงการจัดการแข่งขันกีฬานานาชาติเด็ก	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
78	ธ.ค. 64-มี.ค. 64	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วัดโสบสถ์	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
79	ม.ค. 64- ก.ย. 64	คำวัสดุ -วัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

ลายมือชื่อ .....

ชื่อ

(นางสาวจิราวรรณ คำบัว)

ตำแหน่ง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ .....

ชื่อ

ตำแหน่ง

ผู้จัดทำ .....

(นางสาวจิราวรรณ คำบัว)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลายมือชื่อ).....

ชื่อ

ตำแหน่ง

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวนิมิตา ช่างไม้)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโสบสถ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง