

**แบบการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์**

\*\*\*\*\*

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ต่ำกว่า ๑๘ ปี  ระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี  
 ระหว่าง ๓๖ - ๔๙ ปี  มากกว่า ๕๐ ปี
๓. การศึกษา  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 อนุปริญญา ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ  เกษตรกร  รับจ้าง  
 รับราชการ  ประกอบธุรกิจส่วนตัว  
 อื่น ๆ
5. ส่วนราชการที่ติดต่อ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ**

หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑ น้อยที่สุด	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ มาก	๕ มากที่สุด
<b>ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</b>					
๑. ความชัดเจนของแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการ					
๒. การให้บริการเป็นระบบและขั้นตอน					
๓. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
๔. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ					
๕. การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑. บุคลิก ท่วงที วาจา และการต้อนรับของเจ้าหน้าที่					
๒. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับสถานที่ราชการ					
๓. ความเอาใจใส่ ความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
๔. ความตรงต่อเวลาและความพร้อมในการปฏิบัติงาน					
๕. ความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการตอบข้อซักถาม					
๖. เจ้าหน้าที่ให้ความเสมอภาคในการให้บริการแก่					

ผู้รับบริการ					
๗. เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน					
๘. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ เช่น การให้คำแนะนำ หรือการกรอกแบบฟอร์มให้แก่ผู้บริการ					

-2-

หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑ น้อยที่สุด	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ มาก	๕ มากที่สุด
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
๑. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน					
๒. มีความหลากหลายของช่องทางการให้บริการ เช่น โทรศัพท์ หรือเว็บไซต์ เป็นต้น					
๓. ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็วทันต่อความต้องการของประชาชน					
๔. ช่องทางการให้บริการประชาชนนอกสถานที่มีความเหมาะสม					
<b>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑. ผังแสดงขั้นตอนในการเข้ารับบริการ พร้อมป้ายอธิบาย					
๒. การจัดสถานที่และอุปกรณ์สะดวกต่อการให้บริการ					
๓. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์					
๔. ความพร้อมของแบบฟอร์มต่าง ๆ					
๕. ความชัดเจนของป้ายแสดงชื่อส่วนงาน/จุดบริการ					
๖. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งขณะรอรับบริการ ฯลฯ					
๗. การจัดภูมิทัศน์ สะอาด งามตา					
๘. ความเหมาะสมของสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือ และเอกสารเผยแพร่ความรู้					

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะแนวทางสำหรับการพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....  
 .....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ท่านได้กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์